

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met het Schakelpunt Landelijke Werkgevers:
<https://www.samenvoordeklant.nl/schakelpunt-landelijke-werkgevers>

LOGO'S

Voorbeeld van een Uitvoeringsplan Schakelpunt Landelijke Werkgevers Werving en Plaatsing [functie] tussen Werkgever Y en arbeidsmarktregio X

In dit uitvoeringsplan worden nadere werkafspraken beschreven ten aanzien van het werven, selecteren en plaatsen van kandidaten op de functie van [naam] bij [werkgever]. Het gaat om kandidaten met een indicatie banenafpraak die onder verantwoordelijkheid van de arbeidsmarktregio vallen.

Als onderlegger voor dit uitvoeringsplan geldt de intentieverklaring van d.d. tussen [werkgever] en Arbeidsmarktregio [naam].

1	<p>Een centraal aanspreekpunt</p> <p>Werkgever en Arbeidsmarktregio stellen beiden een centraal aanspreekpunt aan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Namens werkgever:• Namens de arbeidsmarktregio: <p>De aanspreekpunten besteden blijvende aandacht aan de samenwerkingsrelatie. Zij creëren transparantie over wie met elkaar schakelt zodat ook bij uitval/verlof duidelijk is via welke lijnen het contact loopt.</p>
2	<p>Vacatures & sollicitatieprocedure: voorbeeld van proces</p> <p>Werkgever stelt banen open voor de functie van [naam]. Dit betreft een functie van uren per week. Streven is om landelijk jaarlijks banen open te stellen voor kandidaten die vallen onder de doelgroep banenafpraak. Werkgever kiest ervoor de doelgroep een dienstverband aan te bieden.</p> <p>Vacatureproces</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanspreekpunt werkgever stuurt het verzoek om invulling te geven aan de vacature [functie] naar het centraal aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio. De werkgever vermeldt de werklocatie, het aantal uren dienstverband en eventuele bijzonderheden. <p>Werkgever is zich bewust van het feit dat de vacature geschikte taken moet bevatten, de omgeving passend moet zijn en dat de leidinggevende de juiste kwaliteiten voor begeleiding bezit.</p> <ul style="list-style-type: none">• Het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio zet deze profielen uit via geldende procedures binnen de aangesloten partijen van de regio.• Geschikte kandidaten worden geworven in de arbeidsmarktregio en via het aanspreekpunt van de regio per mail/persoonlijk/bijeenkomst voorgesteld aan werkgever. Een c.v. en/of motivatiebrief is bijgesloten. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de vacature met de kandidaat is besproken en er is gecheckt op

	<p>functie-eisen en motivatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanspreekpunt van de regio stelt per vacature max/min/aantal kandidaten voor aan de werkgever. • Het aanspreekpunt van de regio kan ook ongevraagd passende kandidaten voor de functie [naam] voordragen bij de werkgever. • Werkgever kan met een werkgeversaccount via www.werk.nl gebruik maken van de kandidatenverkenner banenafspraken. Indien werkgever zelf geschikte kandidaten vindt, kan werkgever contact opnemen met het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio. <p><i>Bijlage 1: Taakomschrijving [functie]</i></p> <p>Sollicitatieprocedure</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkgever doet de eerste selectie. • Werkgever nodigt de kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek. De kandidaat kan een begeleider meenemen en zonodig kan het aanspreekpunt of een contactpersoon van de arbeidsmarktregio aansluiten bij het gesprek. • Tijdens het sollicitatiegesprek gaat de werkgever in gesprek over motivatie van de kandidaat, de competenties, aansluiting op de functie en aandachtspunten voor begeleiding. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Daarnaast wordt hij/zij voorgelicht over verdere inhoud van de functie, afdelingskenmerken, team en verder verloop van het proces. • De werkgever geeft na het gesprek een goed gemotiveerde terugkoppeling aan het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio, zowel bij aanname als bij afwijzing. • De werkgever geeft aan het aanspreekpunt van de regio door of en wanneer een kandidaat of meerdere kandidaten mogen starten met een (eventuele) proefplaatsing en voor hoeveel uur per week. • De startdatum ligt vast (bv 1^e werkdag van de maand)/ligt niet vast.
3	<p>Proefplaatsing: optioneel</p> <p>De kandidaat vanuit de gemeentelijk doelgroep banenafspraken start met een proefplaatsing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partijen spreken een termijn van proefplaatsing af van (max mnd). • Werkgever geeft aan dat zij voornemens is bij gebleken geschiktheid, na afloop van de proefplaatsing, een arbeidsovereenkomst aan te bieden van minimaal [periode]. • Het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio neemt contact op met de werkgever voor de administratieve afhandeling. • Werkgever levert benodigde gegevens ten behoeve van proefplaatsing, loonwaardebepaling en aanvraag loonkostensubsidie. <i>Zie bijlage 2</i> • Indien ondertekening nodig is worden documenten binnen een week ondertekend door werkgever ter bevestiging opgestuurd naar het aanspreekpunt van de regio en personeelsadministratie. • Indien de kandidaat in aanmerking komt voor een dienstverband na proefplaatsing neemt het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio het initiatief voor de loonwaardebepaling. • In de eerste maand van de proefplaatsing neemt het aanspreekpunt van de regio

	contact op met de werkgever om de voortgang van de kandidaat te bespreken.
4	<p>Kandidaat met SW-indicatie: <i>optioneel kan ook detachering worden toegevoegd</i></p> <p>Een kandidaat met een SW-indicatie kan via een Begeleid Werken constructie in dienst treden bij werkgever. In dat geval is geen sprake van proefplaatsing maar van een proeftijd van 1 maand als de arbeidsovereenkomst langer is dan 6 maanden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgever sluit een arbeidsovereenkomst met de kandidaat. • Het aanspreekpunt van de regio verzorgt de administratie rondom de plaatsing, loonwaardebepaling en loonkostensubsidie. De benodigde formulieren worden gestuurd naar de Personeelsadministratie. • In de eerste maand van de proeftijd neemt aanspreekpunt van de regio contact op met de werkgever om de voortgang van de kandidaat te bespreken.
5	<p>Loonwaardebepaling</p> <ul style="list-style-type: none"> • De loonwaardebepaling wordt uitgevoerd conform geldende methodiek van de arbeidsmarktregio. De loonwaardebepaling wordt volgens wettelijke regeling uitgevoerd op de werkplek. • Het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio draagt er zorg voor dat de loonwaardebepaling plaats vindt tijdens de proefplaatsing. • Het aanspreekpunt van arbeidsmarktregio vraagt opnieuw een loonwaardebepaling aan [...] maanden voor de afloop van de geldigheidsduur van de loonwaarde.
6	<p>Loonkostensubsidie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio verzorgt het proces rondom de aanvraag van de loonkostensubsidie. • Streven is de beschikking van de loonkostensubsidie binnen 6 weken na bekend worden van de loonwaarde en ontvangst van de arbeidsovereenkomst te sturen naar de werkgever. • De loonkostensubsidie wordt per [periode], uiterlijk binnen [periode] onder vermelding van de afgesproken kenmerken overgemaakt. Verrekening vindt plaats bij stijgend WML en eventuele ziekte dagen waar aanspraak is gemaakt op de no-risk-regeling. • Werkgever geeft eventuele wijzigingen in de arbeidsovereenkomst door aan het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio. Deze zorgt voor verwerking van de wijzigingen en zorgt bij verlenging van de arbeidsovereenkomst, indien nodig, voor een nieuwe loonwaardebepaling.
7	<p>Fiscale regelingen</p> <p>Naast de in dit uitvoeringsplan genoemde instrumenten kunnen voor kandidaten fiscale regelingen, een no-risk-regeling en bijvoorbeeld het loonkostenvoordeel van toepassing zijn. Werkgever is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen hiervan.</p>
8	<p>Jobcoaching en begeleiding</p> <p>Werkgever vraagt nadrukkelijk om trainingen voor het personeel dat samenwerkt met de nieuwe werknemer uit de doelgroep. Het aanspreekpunt van de regio bespreekt de</p>

	<p>mogelijkheden met de werkgever om hierover nadere afspraken te maken.</p> <p>De omstandigheden van de individuele kandidaat kunnen aanleiding geven voor het inrichten van interne of externe jobcoaching (vanuit gemeente/arbeidsmarktregio of een externe partij).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien interne jobcoaching wordt toegekend verzorgt werkgever de aanvraag voor vergoeding van interne jobcoaching tijdens de proefplaatsing. • Indien er sprake is van een jobcoach vanuit de regio of van een externe partij dan verzorgt het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio de administratieve afhandeling. • De beschikking jobcoaching (indien van toepassing) volgt binnen [periode] en wordt gestuurd naar de personeelsadministratie. • Indien van toepassing wordt de jobcoachsubsidie binnen [periode] na de beschikking overgemaakt onder de afgesproken vermelding.
9	<p>Afloop / verlenging arbeidsovereenkomst</p> <p>Werkgever meldt uiterlijk 1 maand van tevoren de datum einde dienstbetrekking, indien deze niet van rechtswege afloopt, of verzoek om verlenging van de arbeidsovereenkomst aan het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio in verband met de beëindiging c.q. voortzetting van de loonkostensubsidie en/of subsidie (interne) jobcoaching.</p>
10	<p>Ziekte</p> <ul style="list-style-type: none"> • In verband met de no-riskpolis meldt werkgever de werknemer uit de doelgroep van de banenafpraak ziek bij UWV. Dit kan via de Verzuimmelder op het UWV Portaal. • Het aanspreekpunt van de arbeidsmarktregio wordt geïnformeerd. Over de periode dat er sprake is van ziekte bestaat er geen aanspraak op loonkostensubsidie.
11	<p>Scholing</p> <p>Beschrijving scholingsmogelijkheden</p>
12	<p>Reiskosten</p> <p>Beschrijving reiskostenregeling</p>
13	<p>Monitoring en evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanspreekpunten rapporteren minimaal halfjaarlijks over en weer. Gegevens die worden vastgelegd zijn: arbeidsmarktregio, naam vacature, startdatum arbeidsovereenkomst, aantal uren dienstverband, einddatum arbeidsovereenkomst, eventuele verlenging arbeidsovereenkomst en inzet werkgeversinstrumenten. Het Schakelpunt Landelijke Werkgevers ontvangt een afschrift van deze rapportages. • Na een half jaar worden de afzonderlijke afspraken van het uitvoeringsplan geëvalueerd en eventueel gezamenlijk op basis van ervaringen en mogelijke wijzigingen in wet- en regelgeving bijgesteld. Daarna vindt minimaal jaarlijks een uitgebreide evaluatie van de samenwerking tussen werkgever en de arbeidsmarktregio plaats.

14	<p>Gegevens werkgever</p> <p>Gegevens arbeidsmarktregio</p>
15	<p>Overige afspraken</p> <p>De instroomcriteria voor kandidaten zijn <i>(in dit voorbeeld)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentelijke doelgroepkandidaten banenafpraak • SW-kandidaten in Begeleid Werken constructie, in dienst van de werkgever <p>Voor de instroom van Wajong-kandidaten gelden de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst tussen Werkgever en UWV Werkbedrijf van d.d. <i>Zie bijlage 4</i></p> <p>Werkgever werkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is in die hoedanigheid bewerker van de gegevens. In lijn met de wet zullen alle gegevens beveiligd gedeeld worden.</p> <p>Over de omgang met en het versturen van privacy-gevoelige informatie dienen nadere afspraken gemaakt te worden tussen werkgever en de arbeidsmarktregio.</p> <p>Dit uitvoeringsplan wordt na een half jaar en vervolgens ieder jaar geëvalueerd en eventueel gezamenlijk op basis van ervaringen en mogelijke wijzigingen in wetgeving en regelingen bijgesteld.</p> <p>Op het uitvoeringsplan zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.</p> <p><i>Disclaimer: Dit uitvoeringsplan beschrijft procesafspraken tussen ondertekende partijen. Aan de bepalingen in het uitvoeringsplan kunnen geen rechten worden ontleend aan derden.</i></p>
16	<p>Opmerkingen arbeidsmarktregio</p> <p>Indien de arbeidsmarktregio toevoegingen heeft op bovenstaande afspraken kunnen deze hier worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> •

Aldus overeengekomen te [plaatsnaam],

Werkgever	Arbeidsmarktregio
Datum:	Datum:

Handtekening:	Handtekening:
Naam, functie van ondertekenaar	Naam, functie van ondertekenaar

Bijlage 1: Taakomschrijving [functie]

Bijlage 2: Benodigde gegevens ten behoeve van proefplaatsing, loonwaardebepaling en aanvraag loonkostensubsidie

Bijlage 3: Reiskostenregeling

Bijlage 4: Samenwerkingsovereenkomst tussen Werkgever en UWV Werkbedrijf van d.d.

Bijlage 5: Lijst contactpersonen Werkgever/UWV/arbeidsmarktregio's

VOORBEELD SCHAKELPUNT